


УТВЕРЖДЕН
приказом КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Ванинскому району»
от 01.02 2016 г. № 10

ПОРЯДОК
предоставления услуг инвалидам на объекте
«КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Ванинскому району»


Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ol style="list-style-type: none">1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать прием инвалида в учреждении, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения cspn_vanino.mszn27.ru или по телефону клиентской службы 71740.2. Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) инвалидов данной категории, запись по телефону 71740.3. При появлении инвалида данной категории в зоне ожидания клиентской службы (I этаж), дежурный специалист клиентской службы незамедлительно оказывает помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг (место для приема инвалидов колясочников в зоне обслуживания клиентов) и оказывает необходимую услугу (прием документов на МСП или оказание государственной социальной помощи).4. Сотрудники клиентской службы учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. При необходимости предоставления услуги инвалиду другими специалистами центра (сектор по назначению и выплате пособий и иных социальных выплат, сектор по предоставлению социальных льгот и гарантий) специалист соответствующего сектора предоставляет услугу на I этаже в зоне обслуживания клиентской службы.5. При необходимости покинуть здание, сотрудник клиентской службы также оказывает инвалидам максимально возможную помощь.
Слепые и слабовидящие	<ol style="list-style-type: none">1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать прием слепого или слабовидящего гражданина в учреждении, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения cspn_vanino.mszn27 или по телефону клиентской службы 71740.2. Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) слепого или слабовидящего гражданина, запись по телефону 71740.3. При появлении инвалида данной категории в зоне ожидания клиентской службы (I этаж), дежурный специалист клиентской службы незамедлительно оказывает помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг (кабинки для приема клиентов).4. Сотрудники клиентской службы учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-


	<p>гигиенические помещения.</p> <p>5.Сотрудники клиентской службы подготавливают необходимые для оказания государственной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов.</p> <p>6.При необходимости покинуть здание, сотрудники клиентской службы учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Глухие и слабослышащие	<p>1.Оказание государственных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2.Для общения с глухими и слабослышащим гражданами у специалисты клиентской службы используют персональные стереофонические усилители звука, также рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3.Необходимо в полной мере с помощью персонального стереофонического усилителя звука или письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>
Инвалиды с нарушениями умственного развития	<p>1.Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2.В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3.Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4.Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>


ознакомлено: у И.И. Кармилова 9.01.2017

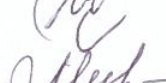
 Мурашов О.Н. 09.01.2017

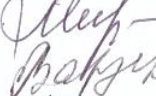
 Корнейчук Е.В. 09.01.2017


 Алексеева Н.С. 09.01.2017

 Короткова С.С. 09.01.2017

 Росалов Л.Т. 09.01.2017

 Масленникова 09.01.2017

 Вафай Н.Н. 09.01.2017

 Потемкина С.Ю. 09.01.2017

 Забородова С.В. 09.01.2017